**Перечень документов необходимых при приеме на работу:**

**Административно –хозяйственная часть**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, или же - им ранее было подано заявление в ПФР о ведении электронной трудовой книжки;
* документ воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет);
* ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации);
* СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования);
* справка ф. 182-н – о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службу, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования РФ не начислялись (для выплаты пособия по листку временной нетрудоспособности);
* справка 2-НДФЛ (для налогового вычета на ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет);
* диплом об образовании, если нет высшего или среднего профессионального образования, то аттестат о полном среднем образовании; удостоверения и свидетельства о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
* справка о прохождении медосмотра (согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н);
* свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;
* реквизиты карты Сбербанка «МИР» или ВТБ «МИР» (для зачисления заработной платы);
* фотография (для личного листка);
* прочие документы при необходимости.

**Медицинский персонал**

Медицинская сестра палатная:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, или же - им ранее было подано заявление в ПФР о ведении электронной трудовой книжки;
* документ воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет);
* ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации);
* СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования);
* справка ф. 182-н – о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службу, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования РФ не начислялись (для выплаты пособия по листку временной нетрудоспособности);
* справка 2-НДФЛ (для налогового вычета на ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет);
* диплом о медицинском образовании (сестринское дело);
* действующий сертификат;
* при наличии у сотрудника квалификационной категории – документ, подтверждающий присвоение и действие таковой;
* справка о прохождении медосмотра (согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н);
* свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;
* реквизиты карты Сбербанка «МИР» или ВТБ «МИР» (для зачисления заработной платы);
* фотография (для личного листка);
* прочие документы при необходимости;
* психиатрическое освидетельствование.

Младшая медицинская сестра по уходу за больными:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, или же - им ранее было подано заявление в ПФР о ведении электронной трудовой книжки;
* документ воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет);
* ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации);
* СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования);
* справка ф. 182-н – о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службу, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования РФ не начислялись (для выплаты пособия по листку временной нетрудоспособности);
* справка 2-НДФЛ (для налогового вычета на ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет);
* свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;
* справка о прохождении медосмотра (согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н);
* свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;
* реквизиты карты Сбербанка «МИР» или ВТБ «МИР» (для зачисления заработной платы);
* фотография (для личного листка);
* прочие документы при необходимости;
* психиатрическое освидетельствование.