

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе видеонаблюдения в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» (далее – Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», закона РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1, федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения на территории, в зданиях и помещениях ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» (далее – Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, качества оказания социальных услуг в стационарной форме, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Настоящее положение обязательно для сотрудников, получателей социальных услуг и (или) посетителей ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения, находится в свободном доступе для сотрудников учреждения получателей социальных услуг и посетителей ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

2. Порядок организации системы видеонаблюдения.

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается на основании приказа руководителя ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

2.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Учреждения.

2.3. Система видеонаблюдения Учреждения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

2.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

2.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, лестничные клетки, кабинеты, места оказания социальных услуг). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты, помещения для переодевания и др.) запрещается.

2.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Сотрудников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения. Сотрудники учреждения информируются под роспись о ведущемся в учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего положения – с момента приема на работу.

2.8. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.9. Лица, являющиеся сотрудниками Учреждения на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

2.10. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

3. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

3.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты сотрудников, получателей социальных услуг, посетителей и территории учреждения, охраны порядка и безопасности.

3.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения.

3.1.5. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей.

3.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны сотрудников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения.

3.1.7. Информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.

3.1.8. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.1.9 В целях реализации дополнительных антикоррупционных мер.

3.1.10. Осуществления контроля качества оказываемых стационарных социальных услуг.

3.1.11. Выполнение и поддержание санитарно-эпидемиологического режима.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред сотрудникам, получателям социальных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое,

биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении.

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. С целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин нештатных ситуаций отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в структурных подразделениях (общем отделении, в отделениях милосердия), в кабинете постовой (дежурной медсестры), на посту охраны (проходной) учреждения.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 3 (три) месяца. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между получателем социальных услуг, посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта.

По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.2. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения. Запись опечатывается и хранится в сейфе, расположенном в кабинете директора, на ней указывается день и время записи.

5.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является ответственное лицо Учреждения.

5.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора.

5.6. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие и лица, назначенные приказом директора.

5.7. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии директора или ответственного сотрудника (при отсутствии посторонних лиц).

5.8. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников Учреждения, назначенных приказом директора и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.9. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения.

5.10. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

5.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.