



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»
Т.Н. Горностава

«10» марта 2020 г.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Старшие медицинские сестры Заведующая хозяйством
1.2	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Старшие медицинские сестры Заведующая хозяйством
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах.	Старшие медицинские сестры Заведующая хозяйством
1.4	В столовых на отделениях,кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Старшие медицинские сестры
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. (при выявлении случаев заболеваний, и нахождении	Заместитель директора по АХЧ Старшие медицинские сестры

	инфицированных в учреждении)	
1.6	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Старшие медицинские сестры Заведующая хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников при входе на территорию учреждения. (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Заведующая хозяйством Руководители структурных подразделений
2.2	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководители структурных подразделений
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители структурных подразделений
2.5	Обеспечить измерение температуры получателей социальных услуг, (при температуре 37,2 и выше провести изоляцию человека с повышенной температурой).	Старшие медицинские сестры
2.6	Максимально сократить количество проводимых совещаний, массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители структурных подразделений
2.7	Временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Руководитель учреждения, Руководители структурных подразделений
2.8	Рекомендовать сотрудникам отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Ответственный за работу со СМИ
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения	Ответственный за работу со СМИ

	информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	
3.2	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующая хозяйством
3.3	Разместить в учреждении стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Руководители структурных подразделений Ответственный за работу со СМИ
3.4	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Руководитель учреждения, Руководители структурных подразделений
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждения, получателей социальных услуг и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ответственный за работу со СМИ
4.2	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в учреждении, в связи с эпидемиологической обстановкой.	Ответственный за работу со СМИ
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Руководитель учреждения,
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом учреждению