

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой/документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "10" апреля 2018 г. № 6-408-18-УВ/113/1

1. Провести проверку в отношении ЛОГКУ «Будогощский ПНИ»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 187120, Ленинградская область, Киришский район,
Будогощь пгт, Советская ул., дом 75

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Кузину Дарью Олеговну – заместителя начальника отдела правового обеспечения надзорной
деятельности – Главного государственного инспектора труда, Асанидзе Льва Левановича –
государственного инспектора труда; Тихомирову Валерию Кирилловну – государственного
инспектора труда.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

- осуществление федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве (10001244349);
- осуществление федерального государственного надзора за соблюдением требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей (10001244859);
- V - осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260).

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в связи с поступлением информации о возможных нарушениях трудового
законодательства: служебная записка №6-408-18-УВ.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ВХОДЯЩИЙ № 228
12 апреля 2018



– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: Обеспечение соблюдения и защиты, трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

V соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения

(согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

V по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с "12" апреля 2018 года.

Проверку окончить не позднее "14" мая 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и «производственной среде», ст.ст. 356-357, 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», Положением о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Ленинградской области утверждено Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 № 418, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, согласно приложению N 1 к Приказу Роструда от 30.12.2016 № 538 «Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых федеральной службой по труду и занятости».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- в соответствии с требованиями п. 5 ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

рассмотреть и проанализировать документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого назначается проверка.
с 12 апреля 2018 по 14 мая 2018 года.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. № 354н).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Правоустанавливающие документы организации (устав, учредительный договор), а также проверяемых филиалов (обособленных структурных подразделений);
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации, а также должностных лиц, ответственных за ведение бухгалтерской и кадровой документации в организации, (приказ о назначении, трудовой договор, документ, определяющий должностные обязанности, паспорт);
3. Распорядительные документы, определяющие основные права и обязанности в сфере охраны труда руководителей и специалистов, связанных с организацией и проведением работ.
4. Список работников с указанием подразделения организации (ФИО, занимаемая должность или специальность). Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организации;
5. Штатное расписание и информацию об изменениях в штатном расписании за период с 01.01.2017 и по настоящее время;
6. Распорядительный документ (приказ, распоряжение) о возложении обязанностей на специалиста по охране труда (с предоставлением документов об обучении, с присвоением квалификации – «специалист по охране труда» и (или) создании службы по охране труда предприятия (организации);
7. Распорядительные документы по организации работы по охране труда, положение о контроле за состоянием охраны труда, права и обязанности в сфере охраны труда руководителей и специалистов, связанных с организацией и проведением работ, а также осуществляющих технадзор за производственными процессами;
8. Положение о системе управления охраны труда организации;
9. Распорядительный документ (приказ, распоряжение) об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников, протоколы и удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда руководителями и специалистами и работниками организации; Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР. Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда. Программа обучения рабочего персонала по охране труда;
10. Материалов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) (приказ о

создании комиссии и утверждении графика, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, карты аттестации рабочих мест по условиям труда, сводную ведомость результатов специальной оценки, сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки, и компенсаций, которые необходимо установить работникам, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки), сведений об организации, проводящей специальную оценку с приложением копий документов на право проведения измерений и оценок). В случае не проведения (не завершения проведения) специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) представить перечень рабочих мест, на которых специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не завершена с указанием ФИО работников, занятых на данных рабочих местах;

11. Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, документ его утвердивший;

12. Журнал регистрации вводного инструктажа. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда. Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы); Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте; Личные карточки прохождения обучения (стажировки). Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;

13. Документы, определяющие организацию и порядок проведения периодических медицинских осмотров работников; Утвержденные списки контингентов работников предприятия, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам; Документ (журнал и т.п.), подтверждающих организацию учета выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров;

14. Утвержденный список контингентов работников предприятия, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям; Документы, подтверждающие прохождение работниками обязательных психиатрических освидетельствований;

15. Заключения медицинских организаций по итогам проведения медицинских осмотров работников за период с 01.01.2017 и по настоящее время.

Все запрошенные документы должны быть представлены в надлежащем образом заверенных, копиях, справки в оригиналах.

Заместитель руководителя Государственной
инспекции труда – заместителя главного
государственного инспектора труда
в Ленинградской области Свирида Д.М.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Кузина Дарья Олеговна тел.: 8 (812) 612-70-34, 8(962)726-10-37

gitlo@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))